



## П Р И К А З

14 апреля 2016 г.

Анкара

№ 24

**Об утверждении Порядка уведомления работниками  
AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ  
работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации  
уведомлений**

В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.10.2013 № 1/8-НПА

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (Приложение №1);
2. Дирекции по работе с персоналом довести под подпись настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников Общества;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности и комплаенс Антропова А.К.

И.О. Генерального директора

О.В. Титов

А.К. Антропов  
Тел. 31-86

Порядок  
уведомления работниками AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ  
работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации  
уведомлений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ (далее - Общество) работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также регистрации Уведомлений.

1.2. Работник Общества обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник Общества о фактах Обращения может уведомить государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.3. Работник Общества, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. Уведомление работником Общества о фактах Обращения является должностной обязанностью работника Общества, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник Общества при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно (не позднее следующего за днем Обращения рабочего дня), а если указанное Обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде в Дирекцию по работе с персоналом Общества в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Необходимость проставления на Уведомлении грифа «коммерческая тайна», пометки «для служебного пользования» определяется его содержанием.

2.2. Уведомление подается работником Общества лично либо при отсутствии в нём сведений ограниченного доступа направляется им по почте с уведомлением о вручении.

### III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник Общества указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником Общества с указанием даты уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Общества, способ склонения к нему (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения.

### IV. Регистрация Уведомлений

4.1. Уполномоченный представитель работодателя, в день поступления Уведомления осуществляет регистрацию поступившего Уведомления с соблюдением в необходимых случаях требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника Общества, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, за разглашение которых несет ответственность в соответствии с законодательством страны пребывания.

Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

4.2. Поступившее Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится у уполномоченного представителя в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал:

учитывается в номенклатуре дел Общества, его пронумерованные страницы прошиваются и скрепляются гербовой печатью Общества;

хранится (совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в пункте 3.3 Порядка) у уполномоченного представителя в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;

дата и время его принятия;

фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

количество листов в Уведомлении;  
сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции;  
фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя, принявшего Уведомление.

4.4. Зарегистрированное Уведомление в срок не более трех рабочих дней после регистрации представляется уполномоченным представителем генеральному директору Общества или уполномоченному им лицу для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного за проведение проверки структурного подразделения Общества или ответственного работника Общества.

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного представителя работодателя передается работнику Общества под роспись в Журнале, либо направляется работнику Общества по почте с уведомлением о вручении.

На экземпляре Уведомления, подлежащего передаче работнику Общества, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного представителя, зарегистрировавшего данное Уведомление.

#### V. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работником в Уведомлении предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником Общества Уведомления в органы государственной власти по компетенции.

5.2. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Общества, признаков коррупционного правонарушения;

уточнение фактических обстоятельств склонения работника Общества к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. При проверке сведений о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений для получения от работников Общества пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении проводятся беседы с работниками Общества.

5.4. Не позднее 7 дней с даты регистрации Уведомления генеральный директор Общества или уполномоченное им должностное лицо направляет материалы проверки в органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности данных о признаках правонарушения в действиях лиц, обратившихся к работнику Общества в связи с исполнением должностных



обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, прекращает проверку.

5.5. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.6. В день направления материалов проверки в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией или прекращения проверки о принятом решении информируется работник, обратившийся с Уведомлением.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками AKKUYU  
NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ работодателя о  
фактах склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, организации  
проверки этих сведений и регистрации  
уведомлений

Рекомендуемый образец уведомления

Генеральному директору Общества

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника  
Общества, должность, телефон)

### Уведомление

о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника  
Общества к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1).

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение  
к работнику Общества в связи с исполнением им служебных обязанностей  
каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2).

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник Общества по просьбе обратившихся лиц)

3).

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками Общества о  
фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя,  
зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками АККУУУ NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Журнал  
регистрации уведомлений работниками Общества  
о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ пп	Регистра- ционный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистри- рующего	Подпись работника, подавшего уведомление